



Администрация Ковернинского муниципального округа
Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.05.2024 638

Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Ковернинского муниципального округа

В целях создания оптимальных условий, обеспечивающих полноценный отдых и оздоровление, организованную занятость детей и молодежи Ковернинского муниципального округа администрация Ковернинского муниципального округа Нижегородской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Определить управление образования администрации Ковернинского муниципального округа Нижегородской области уполномоченным органом по:

- распределению путевок бесплатно в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия и иные организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Нижегородской области;

- предоставлению путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевок в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации;

- использованию субвенций и средств бюджета муниципального округа на организацию отдыха и оздоровления детей Ковернинского муниципального округа в каникулярный период.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. План мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Ковернинского муниципального округа (Приложение 1).

2.2. Положение о координационном совете по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Ковернинского муниципального округа (Приложение 2).

2.3. Состав координационного совета по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Ковернинского муниципального округа (Приложение 3).

2.4. Состав рабочей группы координационного совета по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Ковернинского муниципального округа (Приложение 4).

2.5. Положение о муниципальном смотре-конкурсе «Лучший лагерь Ковернинского муниципального округа» (Приложение 5).

2.6. Положение о муниципальном смотре-конкурсе «Лучшая трудовая подростковая бригада Ковернинского муниципального округа» (Приложение 6).

2.7. Положение о конкурсе на лучшую организацию работы с детьми и молодежью по месту жительства в Ковернинском муниципальном округе (Приложение 7).

2.8. Положение о комиссии по распределению путевок в детские санатории, санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Нижегородской области, использованию субвенций и использованию средств бюджета муниципального округа на организацию отдыха и оздоровления детей Ковернинского муниципального округа в загородных детских оздоровительно-образовательных центрах (лагерях) в каникулярный период (Приложение 8).

2.9. Состав комиссии по распределению путевок в детские санатории, санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Нижегородской области, использованию субвенций и использованию средств бюджета муниципального округа на организацию отдыха и оздоровления детей Ковернинского муниципального округа в загородных детских оздоровительно-образовательных центрах (лагерях) в каникулярный период (Приложение 9).

2.10. Положение о порядке предоставления мер социальной поддержки в виде распределения путевок бесплатно, предоставления путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевки в соответствии с Законом Нижегородской области от 24 ноября 2004 года № 130-З «О мерах социальной поддержке граждан, имеющих детей» (Приложение 10).

2.11. Положение об исполнении управлением образования администрации Ковернинского муниципального округа Нижегородской области полномочий по организации отдыха и оздоровления детей Ковернинского муниципального округа в каникулярный период (Приложение 11).

2.12. Порядок распределения и использования средств бюджета Ковернинского муниципального округа на организацию отдыха и оздоровления детей Ковернинского муниципального округа в каникулярный период (Приложение 12).

3. Координационному совету по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Ковернинского муниципального округа:

3.1. Создать условия для обеспечения безопасности жизни и здоровья детей, предупреждения детского травматизма, безопасности дорожного движения в каникулярный период, уделяя особое внимание организации полноценного питания детей, соблюдению санитарно-эпидемиологических требований, противопожарной безопасности в организациях отдыха и оздоровления детей и молодежи.

3.2. Провести приемку организаций отдыха и оздоровления детей и молодежи межведомственной комиссией по приемке детских оздоровительных учреждений,

исключив возможность их функционирования без наличия акта о приемке, разрешений органов Роспотребнадзора, отделения надзорной деятельности по Ковернинскому округу, санитарно-эпидемиологического заключения.

3.3. Уделять особое внимание реализации мер по профилактике правонарушений несовершеннолетних, в том числе организации отдыха, оздоровления и занятости детей старше 14 лет.

3.4. Рекомендовать работодателям установить уровень заработной платы для детей в возрасте от 14 до 18 лет, временно трудоустроенных, не ниже минимального размера оплаты труда.

3.5. Направлять информацию об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Ковернинского муниципального округа в министерство образования и науки Нижегородской области в соответствии с графиком.

3.6. Содействовать развитию системы работы с детьми и молодежью по месту жительства в рамках областного проекта «Дворовая практика». Рассмотреть возможность выплаты заработной платы студентам-участникам проекта не ниже минимального размера оплаты труда.

4. Финансовому управлению администрации Ковернинского муниципального округа (В.Н. Соколова):

4.1. Ежегодно при формировании бюджета Ковернинского муниципального округа предусматривать денежные средства на мероприятия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Ковернинского муниципального округа.

5. Управлению образования администрации Ковернинского муниципального округа (Т.К. Игошина):

5.1. Содействовать заключению договоров с организациями о взаимодействии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей Ковернинского муниципального округа.

5.2. Осуществлять работу по предоставлению мер социальной поддержки в виде распределения путевок бесплатно в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия и иные организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Нижегородской области, предоставлению путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевок в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, и организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации, а также распределению и использованию средств бюджета Ковернинского муниципального округа на организацию отдыха и оздоровления детей Ковернинского муниципального округа в каникулярный период в соответствии с положениями, утвержденными настоящим постановлением.

5.3. Обеспечивать целевое использование средств областного бюджета, полученных в виде субвенций на предоставление мер социальной поддержки гражданам, имеющим детей, в виде предоставления путевки с частичной оплатой и

компенсации части расходов по приобретению путевок в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, и организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации, а также средств бюджета Ковернинского муниципального округа на оплату стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневным пребыванием, лагерях труда и отдыха, палаточных лагерях, предоставления путевки с частичной оплатой и возмещение расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря).

5.4. Предоставлять в министерство образования и науки Нижегородской области сводную заявку в срок до 1 октября текущего года о необходимом количестве путевок в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия и иные организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Нижегородской области на следующий календарный год.

5.5. Осуществлять анализ финансового состояния организаций (предприятий), находящихся в трудном финансовом положении, претендующих на возмещение части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) по факту предоставления необходимых документов в определенные сроки.

5.6. Обеспечить распределение финансовых средств, предусмотренных на текущий год на организацию лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха, палаточных лагерей, предоставления путевки с частичной оплатой и возмещение расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря).

5.7. Осуществлять необходимые мероприятия по организации отдыха детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством) и в приемных семьях.

5.8. Обеспечить совместно с МОУ ДО «РЦВР», информационно-методическим диагностическим центром подготовку педагогических кадров для работы в организациях отдыха и оздоровления детей и молодежи.

5.9. Обеспечить деятельность методической службы МОУ ДО «РЦВР», информационно-методического диагностического центра в помощь организаторам отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в каникулярный период.

5.10. Организовать смотр-конкурс «Лучший лагерь Ковернинского округа» среди лагерей с дневным пребыванием.

6. Отделу культуры и туризма администрации Ковернинского муниципального округа (О.М. Цветкова):

6.1. Оказывать содействие организациям культуры в работе с детьми в период каникул, провести обучающие семинары для специалистов организаций отдыха и оздоровления детей и молодежи.

6.2. Установить посещение МУК МВЦ «Отчина» во время весенних, летних, осенних, зимних каникул – один день в неделю по льготным ценам.

6.3. Организовать:

- лагеря с дневным пребыванием детей;
- работу по месту жительства с детьми и молодежью в вечернее время;
- тематические библиотечные часы в лагерях всех типов;
- конкурс на лучшую организацию работы с детьми и молодежью по месту жительства в Ковернинском муниципальном округе.

6.4. Развивать систему работы с детьми и молодежью по месту жительства в рамках областного проекта «Дворовая практика».

7. Отделу по физической культуре и спорту администрации Ковернинского муниципального округа (А.В.Коптелов):

7.1. Содействовать созданию условий для развития детского спорта, молодежного туризма в период школьных каникул.

7.2. Обеспечить подготовку спортивных площадок для проведения физкультурно-оздоровительных, спортивных массовых мероприятий для детей и молодежи.

7.3. Развивать систему работы с детьми и молодежью по месту жительства в рамках областного проекта «Дворовая практика».

7.4. Содействовать организации и проведению соревнований по массовым видам спорта по месту жительства.

7.5. Организовать:

- спартакиаду между лагерями с дневным пребыванием детей;
- спартакиаду между дворовыми площадками в рамках реализации областного проекта «Дворовая практика»;
- контрольные комплексные рейды по местам проведения досуга и отдыха молодежи.

8. Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Ковернинского муниципального округа (И.А.Аршинова):

8.1. Обеспечить межведомственное взаимодействие субъектов системы профилактики по организации отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних, состоящих на профилактических учетах.

8.2. Содействовать временному трудоустройству несовершеннолетних, состоящих на профилактических учетах.

8.3. Организовать и обеспечить проведение межведомственной операции «Подросток».

9. Рекомендовать:

9.1. Государственному бюджетному учреждению здравоохранения Нижегородской области «Ковернинская центральная районная больница» (Е.М. Лузан) (по согласованию):

9.1.1. Осуществлять контроль за проведением комплекса лечебно-профилактической и оздоровительной работы, за соблюдением выполнения натуральных норм питания в организациях отдыха и оздоровления детей и молодежи.

9.1.2. Обеспечить обучение и направление медицинских работников для обязательного медицинского сопровождения организованных детских коллективов при перевозке железнодорожным транспортом к местам отдыха и обратно.

9.1.3. Обеспечить бесплатное проведение медицинского осмотра детей от 14 до 18 лет при временном трудоустройстве в период каникул.

9.2. Начальникам территориальных отделов администрации Ковернинского муниципального округа:

9.2.1. Создать малые координационные советы по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи.

9.2.2. Содействовать созданию временных рабочих мест для трудоустройства детей и молодежи 14-18 лет в летний период.

9.2.3. Совместно с управлением сельского хозяйства администрации Ковернинского муниципального округа содействовать организации трудовых бригад для детей и молодежи 14-18 лет на базе сельскохозяйственных предприятий.

9.2.4. Обеспечить эффективную работу организаций отдыха и оздоровления детей и молодежи в каникулярный период.

9.3. ГКУ НО «Управлению социальной защиты населения» Ковернинского муниципального округа (Н.Н.Глухова) (по согласованию):

9.3.1. Развивать систему круглогодичного отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

9.3.2. Совершенствовать систему мер по адресной и дифференцированной поддержке детей, нуждающихся в первоочередном оздоровлении.

9.3.3. Осуществлять организацию деятельности учреждений социального обслуживания населения по обеспечению услуг в области отдыха и оздоровления в соответствии со стандартами качества.

9.3.4. Организовать работу оздоровительных смен для детей из малообеспеченных и социально-опасных семей, детей-инвалидов и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении в лагерях с дневным пребыванием детей на базах образовательных организаций.

9.4. Ковернинскому отделению Городецкого межмуниципального филиала ГКУ НО «НЦЗН» Голованова Н.В.(по согласованию):

9.4.1. Обеспечить предоставление государственной услуги по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время. Направлять в первоочередном порядке на временную работу подростков из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из семей безработных граждан, многодетных и неблагополучных, неполных семей, а также подростков, состоящих на профилактических учетах в органах внутренних дел, в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, освобожденных из воспитательно-трудовых колоний или закончивших специальные учебно-воспитательные учреждения.

9.4.2. Сформировать банк вакансий временных рабочих мест, отвечающих требованиям трудового законодательства, обеспечивающих приобретение профессиональных навыков для временного трудоустройства обучающихся образовательных организаций, а также детей, по каким-либо причинам, не

являющихся обучающимися на момент обращения в органы службы занятости населения.

9.4.3. Оказывать материальную поддержку несовершеннолетним гражданам, участвующим во временных работах в пределах средств, выделенных из федерального, областного и местного бюджетов.

9.4.4. Организовать районный смотр-конкурс «Лучшая трудовая подростковая бригада».

10. Предложить:

10.1. Территориальному управлению федеральной службы по надзору в сфере защиты потребителей и благополучия человека по Нижегородской области в Городецком, Ковернинском, Сокольском районах (А.Н. Артемьева):

10.1.1. Осуществить приемку организаций отдыха и оздоровления детей и молодежи в срок до 25 мая текущего года.

10.1.2. Обеспечить действенный государственный санитарно-эпидемиологический надзор за соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований в учреждениях, организующих отдых и оздоровление детей.

10.1.3. Осуществлять совместно с государственным бюджетным учреждением здравоохранения Нижегородской области «Ковернинская центральная районная больница» обязательную подготовку медицинских работников, сопровождающих детские организованные коллективы при перевозке их железнодорожным транспортом к местам отдыха и обратно.

10.1.4. Осуществлять без взимания платы:

- необходимые лабораторные исследования для обеспечения государственного санитарного надзора за учреждениями, организующими отдых и оздоровление детей;

- аттестацию профессиональной гигиенической подготовки персонала лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха, палаточного лагеря.

10.2. Отделению надзорной деятельности и профилактической работы по Ковернинскому муниципальному округу (С.Е. Комиссаров):

10.2.1. Провести надзорно-профилактические мероприятия за соблюдением требований пожарной безопасности на объектах, задействованных в летней оздоровительной кампании, при их подготовке к летнему оздоровительному сезону и в период их функционирования.

10.2.2. Осуществить приемку организаций отдыха и оздоровления детей и молодежи в срок до 25 мая текущего года.

10.2.3. Оказать помощь руководителям организаций отдыха и оздоровления детей и молодежи в проведении обучения обслуживающего персонала правилам пожарной безопасности и действиям в случае пожара, в проведении практических тренировок по эвакуации людей из зданий в случае возникновения пожара.

10.2.4. Оказать содействие в обеспечении детских оздоровительно-образовательных организаций первичными средствами пожаротушения и пожарными мотопомпами.

10.2.5. Оказать содействие в обеспечении наглядной агитацией по предупреждению пожаров от неосторожного обращения детей с огнем образовательных организаций, организующих отдых и оздоровление детей.

10.3. МО МВД России «Ковернинский» (С.В. Черняев):

10.3.1. Обеспечить безопасность при организованных перевозках групп детей в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) и обратно, включая сопровождение и установление контроля за выделением технически исправного автотранспорта.

10.3.2. Совместно с управлением образования администрации Ковернинского муниципального округа и органами местного самоуправления принимать необходимые меры по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, созданию условий для безопасного нахождения детей на улицах в период каникул.

10.3.3. Принять меры по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних, обратить особое внимание на организацию занятости и досуга детей, склонных к правонарушениям, состоящих на профилактических учетах.

10.3.4. Организовать и обеспечить совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Ковернинского муниципального округа проведение межведомственной операции «Подросток».

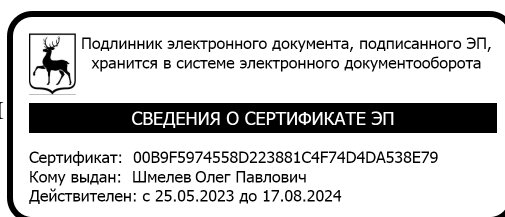
10.4. Государственному инспектору в области охраны окружающей среды (С.П. Ключанов):

10.4.1. Содействовать в организации, проведении и частичном финансировании профильного экологического лагеря, длительных туристических походов, экспедиций и акций.

11. Отменить постановление администрации Ковернинского муниципального округа от 21.04.2023г. № 392 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Ковернинского муниципального округа»

12. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам О.В. Лоскунину.

Глава местного самоуправления



О.П.Шмелев

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи
Ковернинского муниципального округа

1. Цель и задачи организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи

Цель — создание оптимальных условий, обеспечивающих полноценный отдых и оздоровление детей, реализацию программ по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Ковернинского муниципального округа.

Задачи:

- обеспечение эффективного межведомственного взаимодействия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи;
- совершенствование механизмов кадрового и методического обеспечения отдыха и оздоровления детей;
- координация деятельности всех заинтересованных органов и организаций по профилактике асоциального поведения детей, предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетними, состоящими на профилактических учетах;
- развитие системы трудовой занятости несовершеннолетних;
- развитие малозатратных форм организованного отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи;
- развитие массовых форм культурной и спортивно-оздоровительной работы;
- обеспечение эффективной реализации средств, выделенных на отдых и оздоровление детей.

2. Мероприятия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Ковернинского муниципального округа

2.1. Договорное обеспечение

Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители
--------------------	-------------------------	--------------------

2.1.1. Заключение договоров с заинтересованными организациями по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Ковернинского муниципального округа	Январь-декабрь	Управление образования администрации Ковернинского муниципального округа, Ковернинское отделение городецкого межмуниципального филиала ГКУ НО «НЦЗН» (по согласованию)
2.1.2. Размещение в установленном порядке заказа на закупку путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря)	Апрель	Управление образования администрации Ковернинского муниципального округа

2.2. Работа с руководящими и педагогическими кадрами

Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители
2.2.1. Инструктивные совещания для различных категорий организаторов детского отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи	Апрель-май	Управление образования администрации Ковернинского муниципального округа, ГБУЗ НО «Ковернинская ЦРБ» (по согласованию), отдел культуры и туризма администрации Ковернинского муниципального округа, отдел по физической культуре и спорту администрации Ковернинского муниципального округа, комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Ковернинского муниципального округа, ГКУ НО «Управление социальной защиты населения» Ковернинского округа (по согласованию), Ковернинское отделение Городецкого межмуниципального филиала ГКУ НО «НЦЗН» (по согласованию), ТУ федеральной службы по надзору в сфере

		защиты потребителей и благополучия человека по Нижегородской области в Городецком, Ковернинском, Сокольском районах (по согласованию), отделение надзорной деятельности и профилактической работы по Ковернинскому муниципальному округу, (по согласованию)
2.2.2. Организация и проведение проблемно-тематического семинара «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Ковернинского муниципального округа» для начальников и заместителей начальников лагерей с дневным пребыванием детей, руководителей трудовых объединений, старших вожатых, воспитателей, методистов, вожатых, специалистов физического воспитания, музыкальных работников, библиотекарей	Май	Управление образования, ГБУЗ НО «Ковернинская ЦРБ», отдел культуры и туризма, отдел по физической культуре и спорту, комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, ГКУ НО «Управление социальной защиты населения» Ковернинского округа (по согласованию), Ковернинское отделение городского межмуниципального филиала ГКУ НО «НЦЗН»(по согласованию), ТУ федеральной службы по надзору в сфере защиты потребителей и благополучия человека по Нижегородской области в Городецком, Ковернинском, Сокольском районах (по согласованию), отделение надзорной деятельности и профилактической работы по Ковернинскому муниципальному округу (по согласованию)

2.3. Организационно-методическое обеспечение

Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители
2.3.1. Комплектование организаций отдыха и оздоровления детей и молодежи кадрами	Март - август	Учредители организаций отдыха и оздоровления детей и молодежи, управление образования, отдел культуры и туризма, отдел по

		физической культуре и спорту, территориальные отделы администрации Ковернинского муниципального округа (по согласованию), комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, ГБУЗ НО «Ковернинская ЦРБ» (по согласованию)
2.3.2. Муниципальный смотр-конкурс «Лучший лагерь Ковернинского округа» среди лагерей с дневным пребыванием	Апрель - сентябрь	Управление образования
2.3.3. Муниципальный смотр-конкурс «Лучшая трудовая подростковая бригада»	Июнь – сентябрь	Ковернинское отделение городецкого межмуниципального филиала ГКУ НО «НЦЗН» (по согласованию)
2.3.4. Муниципальный конкурс на лучшую организацию работы с детьми и молодежью по месту жительства	Июнь – сентябрь	Отдел культуры и туризма, отдел по физической культуре и спорту
2.3.5. Организация методической службы для организаторов летнего отдыха	Июнь-август	Управление образования, МОУ ДО «РЦВР», информационно- методический диагностический центр
2.3.6. Реализация комплекса культурно-массовых, спортивно-оздоровительных мероприятий	Май - август	Отдел культуры и туризма, отдел по физической культуре и спорту, управление образования, территориальные отделы администрации Ковернинского муниципального округа (по согласованию)
2.3.7. Организация лагерей с дневным пребыванием детей	Июнь - декабрь	Управление образования, ГБУ «КЦСОН Ковернинского района»
2.3.8. Организация отдыха и оздоровления детей на базах загородных детских оздоровительных центров (лагерей)	Июнь - декабрь	Учредители организаций отдыха и оздоровления детей и молодежи, управление образования, ГКУ НО «Управление социальной защиты населения» Ковернинского округа

2.4. Информационное обеспечение

Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители
2.4.1. Работа со средствами массовой информации по освещению организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи	Январь - декабрь	Управление образования, МОУ ДО «РЦВР», отдел культуры и туризма, отдел по физической культуре и спорту, комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, Ковернинское отделение городского межмуниципального филиала ГКУ НО «НЦЗН»(по согласованию), МО МВД России «Ковернинский» (по согласованию), ГКУ НО «Управление социальной защиты населения» Ковернинского округа (по согласованию)
2.4.2. Размещение в сети Интернет информации о ходе оздоровительной кампании детей и молодежи	Январь – декабрь (1 раз в квартал, в летние месяцы ежемесячно)	Управление образования

2.5. Контроль

Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители
2.5.1. Представление в координационный совет по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Ковернинского муниципального округа информации по организации отдыха, оздоровления и занятости	Январь - декабрь	Управление образования, МОУ ДО «РЦВР», отдел культуры и туризма, отдел по физической культуре и спорту, комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, Ковернинское отделение городского межмуниципального филиала ГКУ НО «НЦЗН»(по согласованию), МО МВД России «Ковернинский» (по согласованию), ТО федеральной службы

детей и молодежи для оперативной координации деятельности всех заинтересованных органов и организаций		по надзору в сфере защиты потребителей и благополучия человека по Нижегородской области в Городецком, Ковернинском, Сокольском районах (по согласованию)
2.5.2. Представление в областной координационный совет по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи информации по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Ковернинского муниципального округа	Январь - декабрь	Управление образования
2.5.3. Приемка организаций отдыха и оздоровления детей и молодежи в период летней оздоровительной кампании	До 25 мая	Управление образования, МО МВД России «Ковернинский» (по согласованию), ТО федеральной службы по надзору в сфере защиты потребителей и благополучия человека по Нижегородской области в Городецком, Ковернинском, Сокольском районах (по согласованию), отделение надзорной деятельности и профилактической работы по Ковернинскому муниципальному округу (по согласованию).

3. Ожидаемые результаты реализации мероприятий

Реализация мероприятий позволит:

1. Повысить эффективность использования бюджетных средств, выделяемых на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи.
2. Увеличить долю детей, охваченных организованными формами отдыха и оздоровления.
3. Повысить качество услуг детям в организациях отдыха и оздоровления детей и молодежи.
4. Обеспечить отдых, оздоровление и занятость детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, находящихся в социально опасном положении.
5. Внедрять и развивать эффективные формы организации занятости, отдыха и оздоровления детей старше 14 лет.

6. Сохранить тенденцию к снижению подростковой преступности в каникулярный период.
7. Сохранить сеть организаций отдыха и оздоровления детей и молодежи.
8. Обеспечить безопасность при организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи.

ПОЛОЖЕНИЕ
о координационном совете по организации
отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Ковернинского
муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Координационный совет по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Ковернинского муниципального округа (далее - Совет) является коллегиальным совещательным органом при администрации Ковернинского муниципального округа по реализации единой государственной политики на территории Нижегородской области, направленной на защиту детства, укрепление здоровья детей и молодежи, улучшение условий их отдыха и оздоровления, решение проблем занятости молодежи.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством, законодательством Нижегородской области, рекомендациями Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерство просвещения Российской Федерации и настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции Совета

2.1. Основными задачами деятельности Совета являются:

- определение цели, задач и основных направлений развития системы отдыха и оздоровления детей и молодежи Ковернинского муниципального округа;
- координация работы государственных, общественных организаций, участвующих в организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Ковернинского муниципального округа;
- оперативное решение вопросов по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Ковернинского муниципального округа;
- разработка рекомендаций, направленных на развитие системы отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи.

2.2. Совет в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

- обеспечивает комплексный анализ положения дел в сфере детского отдыха, оздоровления и занятости, разрабатывает планы подготовки и проведения оздоровительной кампании на год, на перспективу и осуществляет контроль за их исполнением;
- взаимодействует со средствами массовой информации с целью

отражения различных аспектов организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи, деятельности учреждений, организующих отдых и оздоровление детей;

- оперативно рассматривает и решает вопросы, непосредственно влияющие на безопасность жизни и здоровья детей и молодежи в каникулярный период;

- вносит предложения по определению источников финансирования и распределению средств, используемых на реализацию программ, планов в сфере отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи, способствует привлечению внебюджетных источников на развитие системы отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи;

- содействует сохранению и развитию сети организаций отдыха и оздоровления детей и молодежи, их рациональному использованию в каникулярное время;

- принимает, в пределах своей компетенции, решения, необходимые для координации деятельности органов местного самоуправления, организаций и ведомств по вопросам эффективного развития отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи;

- оказывает информационно-методическую помощь органам местного самоуправления, руководителям организаций отдыха и оздоровления детей и молодежи в проведении оздоровительных мероприятий;

- участвует в подготовке и проведении совещаний, семинаров, смотров-конкурсов по вопросам отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи;

- подводит итоги муниципальных смотров-конкурсов.

2.3. Для решения поставленных задач Совет вправе:

- запрашивать в установленном порядке у органов местного самоуправления Ковернинского муниципального округа, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Нижегородской области, государственных, общественных организаций и должностных лиц информацию, необходимую для исполнения возложенных на Совет задач и функций;

- привлекать специалистов органов местного самоуправления Ковернинского муниципального округа (по согласованию) для подготовки вопросов, рассматриваемых на заседаниях Совета, подготовки информационных и методических материалов;

- предоставлять статистические, аналитические, методические и другие материалы по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в органы местного самоуправления Ковернинского муниципального округа, общественные организации;

- рекомендовать органам местного самоуправления Ковернинского муниципального округа рассматривать конкретные вопросы по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи.

3. Организация работы Совета

Рабочим органом Совета является рабочая группа, которая проводит экспертизу деятельности организаций, представивших заявки на участие в муниципальном смотре-конкурсе «Лучший лагерь Ковернинского округа», осуществляет выезды в организации отдыха и оздоровления детей и молодежи с целью проведения анализа организации отдыха и оздоровления детей и молодежи. По результатам экспертизы, выездов, проведения анализа организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи рабочая группа представляет материалы в Совет.

В состав Совета и рабочей группы входят представители органов местного самоуправления Ковернинского муниципального округа, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Нижегородской области. Состав Совета и рабочей группы утверждается настоящим постановлением администрации Ковернинского муниципального округа. Совет возглавляет председатель – заместитель главы администрации Ковернинского муниципального округа.

Основной формой работы Совета является заседание. Заседания Совета проводятся в соответствии с планом работы Совета. На заседания Совета могут приглашаться представители органов местного самоуправления, общественных организаций.

Заседания Совета ведет председатель или в его отсутствие заместитель председателя.

Заседание Совета считается правомочным, если присутствует более половины членов Совета. Члены Совета обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов и принятии решений. Решения Совета принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколами, которые подписываются председателем Совета, а в его отсутствие заместителем председателя и секретарем. Решения Совета носят рекомендательный характер.

Ответственный секретарь Совета назначается председателем из числа специалистов управления образования администрации Ковернинского муниципального округа, работает под руководством председателя (заместителя председателя) Совета и выполняет следующие функции:

- информирует членов Совета и приглашенных о дате, времени, месте и повестке дня заседания Совета;
- запрашивает в установленном порядке по поручению Совета или его председателя (заместителя) информацию, необходимую для работы Совета;
- обеспечивает тиражирование проектов решений, информационных и других материалов, необходимых для работы Совета;
- ведет протоколы заседаний Совета.

Приложение 3
к постановлению администрации
Ковернинского муниципального
округа Нижегородской области

**Состав координационного совета по организации отдыха,
оздоровления и занятости детей и молодежи Ковернинского муниципального
округа**

1. Лоскунина О.В. - заместитель главы администрации по социальным вопросам, председатель координационного совета по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Ковернинского муниципального округа.
2. Игошина Т.К. - начальник управления образования администрации Ковернинского муниципального округа, заместитель председателя координационного совета по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Ковернинского муниципального округа.
3. Тулупова Т.А. - специалист сектора молодежной политики управления образования администрации Ковернинского муниципального округа, секретарь координационного совета по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Ковернинского муниципального округа.
4. Артемьева А.Н. - начальник территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Нижегородской области в Городецком, Ковернинском, Сокольском районах (по согласованию).
5. Лузан Е.М. - главный врач ГБУЗ НО «Ковернинская ЦРБ» (по согласованию).
6. Комиссаров С.Е. - начальник отделения надзорной деятельности и профилактической работы по Ковернинскому муниципальному округу (по согласованию).
7. Первухина Е.Б. - директор ГБУ КЦСОН Ковернинского района (по согласованию).
8. Голованова Н.В. - начальник Ковернинского отделения городецкого межмуниципального филиала ГКУ НО «НЦЗН» (по согласованию).
9. Глухова Н.Н. - начальник ГКУ НО «Управления социальной защиты населения Ковернинского муниципального округа» (по согласованию).
10. Разумовская Н.С. - старший инспектор ОУП и ПДН МО МВД России «Ковернинский» (по согласованию).
11. Клюганов С.П. - государственный инспектор в области охраны окружающей среды (по согласованию).
12. Соколова В.Н. - начальник финансового управления администрации Ковернинского муниципального округа.

13. Цветкова О.М. - заведующий отделом культуры и туризма администрации Ковернинского муниципального округа.
14. Жемчугин А.Н. – заведующий отделом по физической культуре и спорту администрации Ковернинского муниципального округа.
15. Ярославцева Е.В. – главный специалист управления образования администрации Ковернинского муниципального округа.
16. Киселева Н.Н. – главный специалист управления образования администрации Ковернинского муниципального округа.
18. Кульпина В.Л. – районный педиатр ГБУЗ НО «Ковернинская ЦРБ» (по согласованию).
19. Аршинова И.А. – ответственный секретарь КДН и ЗП администрации Ковернинского муниципального округа.
20. Красильникова Е.А. – специалист по организации работы в Ковернинском округе регионального отделения «Движения Первых» в Нижегородской области
21. Крутова Т.С. – заведующий сектором молодежной политики управления образования Ковернинского муниципального округа.

Приложение 4
к постановлению администрации
Ковернинского муниципального
округа Нижегородской области

**Состав рабочей группы координационного совета
по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи
Ковернинского муниципального округа**

№ п/п	Ф.И.О.	Место работы	Телефон
1.	Тулупова Т.А.	Специалист сектора молодежной политики управления образования администрации Ковернинского муниципального округа	2-25-68
2.	Киселева Н.Н.	Главный специалист управления образования администрации Ковернинского муниципального округа	2-14-65
5.	Кульпина В.Л. (по согласованию)	Районный педиатр ГБУЗ НО «Ковернинская ЦРБ»	2-19-78
6.	Комиссаров С.Е. (по согласованию)	Начальник отделения надзорной деятельности и профилактической работы по Ковернинскому муниципальному округу	2-25-31
7.	Булаткина Т.В. (по согласованию)	Специалист ГКУ НО «Управления социальной защиты населения Ковернинского муниципального округа»	2-16-96
8.	Разумовская Н.С. (по согласованию)	Старший инспектор ОУП и ПДН	2-11-32
9.	Панина Н.А.	Директор МОУ ДО «РЦВР»	2-35-20
10.	Перов О.В.	Директор МУК «ЦКС»	2-11-65
11.	Аршинова И.А.	Секретарь КДН и ЗП	2-20-84
12.	Романова Е.Е.	Заведующий ИМДЦ управления образования администрации Ковернинского муниципального округа	2-19-62

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном смотре-конкурсе
«Лучший лагерь Ковернинского округа»
среди лагерей с дневным пребыванием

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет общий порядок организации и проведения муниципального смотра-конкурса «Лучший лагерь Ковернинского округа» (далее – смотр-конкурс).

1.2. Организатором смотра-конкурса является управление образования администрации Ковернинского муниципального округа.

1.3. Смотр-конкурс проводится в целях выявления наиболее эффективных программ в сфере организации отдыха и оздоровления детей и молодежи.

1.4. Задачи Смотра-конкурса:

- поддержка педагогических инноваций в сфере организации отдыха и оздоровления детей, совершенствование форм, содержания деятельности;
- создание информационного банка организованных форм, программ, технологий летнего отдыха детей и молодежи;
- стимулирование деятельности учреждений, организующих отдых и оздоровление детей и молодежи.

2. Условия и порядок проведения смотра-конкурса

2.1. Участниками смотра-конкурса являются организации, организующие отдых и оздоровление детей и молодежи.

2.2. Смотр-конкурс проводится по четырем номинациям:

- лагеря с дневным пребыванием (в том числе оздоровительные лагеря на базе государственных учреждений социального обслуживания населения и др.);
- профильные лагеря;
- организации, организующие отдых и оздоровление детей старше 14 лет (независимо от организационно-правовых форм и формы собственности).

2.3. Смотр-конкурс проводится в 4 этапа.

1 этап (заочный) - с 1 по 25 апреля:

- представление документов и материалов, указанных в пункте 2.4. настоящего Положения в управление образования.

2 этап – с 1 по 31 мая:

- проведение экспертизы представленных материалов экспертной группой, определение учреждений, в которые будут осуществляться выезды.

3 этап - с 1 июня по 21 августа:

- выезды рабочей группы координационного совета по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Ковернинского муниципального округа (далее – рабочая группа) на базы организации – участников смотра-конкурса для ознакомления с реальным положением дел.

4 этап – с 1 по 15 сентября:

- рабочая группа определяет лучших среди участников смотра-конкурса, направляет заключения на рассмотрение координационного совета по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Ковернинского муниципального округа (далее – координационный совет).

2.4. Материалы и документы, представляемые на смотр-конкурс на 1 этапе:

- заявка (приложение 1 к настоящему Положению);
- программа деятельности лагеря по организации отдыха, оздоровления и занятости детей (приложение 2 к настоящему Положению);
- описание опыта участия в конкурсах по организации отдыха и оздоровления детей и молодежи;
- копия акта о приемке, разрешения надзорных органов (не позднее, чем за 5 дней до начала смены).

2.5. Материалы и документы, представляемые по итогам летнего оздоровительного сезона:

- отзывы детей и родителей (иных законных представителей) об уровне реализации программы лагеря;
- публикации о деятельности лагеря;
- иллюстративные материалы.

Материалы должны быть представлены в электронном (WordforWindows шрифт 14.0) и печатном варианте. Представленные материалы не возвращаются, рецензии до участников не доводятся.

2.6. Критерии оценки:

- соответствие представленных материалов и документов настоящему Положению;
- количественные показатели: количество и продолжительность смен, охват детей, наполняемость лагеря;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- наличие и эффективное использование материально-технической базы.

Необходимым условием является соответствие базы лагеря требованиям санитарно-эпидемиологической, пожарной, технической безопасности.

3. Подведение итогов и награждение победителей

3.1. На основании решения координационного совета лучшие организации, организующие отдых и оздоровление детей (в каждой номинации) награждаются дипломами и подарками.

3.2. Награждение победителей смотра-конкурса проводится на заседании координационного совета по итогам организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи.

4. Информационное освещение смотра-конкурса

4.1. Подготовка, прохождение и итоги смотра-конкурса освещаются в средствах массовой информации.

Приложение 1
к Положению о муниципальном
смотре-конкурсе
«Лучший лагерь
Ковернинского округа»
среди лагерей с дневным пребыванием

ЗАЯВКА
на участие в муниципальном смотре-конкурсе
"Лучший лагерь Ковернинского округа"
среди лагерей с дневным пребыванием

1. Полное наименование организации, организующей отдых и оздоровление детей.
2. Ведомственная принадлежность (учредитель организации).
3. Заверенная копия титульного и последующего за ним листа устава организации – участника конкурса.
4. Дата создания и организационно-правовая форма.
5. Полный почтовый адрес (юридический и фактический), электронный адрес.
6. Копия свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц.
7. Номинация конкурса.
8. Ф.И.О. (полностью) руководителя организации.
9. Ф.И.О. (полностью) лица, ответственного за конкурсные материалы, должность, телефон.

Приложение 2
к Положению о муниципальном
смотре-конкурсе «Лучший лагерь
Ковернинского округа»
среди лагерей с дневным пребыванием

Требования
к оформлению программ для участия в муниципальном смотре-конкурсе
"Лучший лагерь Ковернинского округа"
среди лагерей с дневным пребыванием

1. Титульный лист.
2. Аналитическая справка о деятельности лагеря (за последние 3 года). Описание опыта реализации различных педагогических и оздоровительных программ.
3. Пояснительная записка: актуальность, новизна, цель и задачи, ожидаемые результаты.
4. Содержание деятельности и механизм реализации программы.
5. Ресурсное обеспечение:
 - Кадровое обеспечение: характеристика состояния педагогических и медицинских кадров (образование, опыт работы в системе образования, социальной защиты, здравоохранения, лагерях и иных формах каникулярного отдыха), характеристика системы подготовки и повышения квалификации.
 - Методическое обеспечение.
 - Материально-техническая база.
6. Система информирования общественности о деятельности лагеря, взаимодействие со средствами массовой информации.
7. Система внешних контактов лагеря (основные партнеры, география взаимодействия).
8. Система контроля и оценки результативности.
9. Система лечебно-профилактической работы в учреждении (проведение медицинских осмотров, выявление детей, нуждающихся в медицинской помощи, организация проведения медицинских процедур и пр.)
10. Психологическое сопровождение пребывания детей в лагере.
11. Организация питания (в том числе с лечебно-профилактическими составляющими).

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном смотре-конкурсе «Лучшая трудовая подростковая бригада»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет общий порядок организации и проведения муниципального смотра-конкурса «Лучшая трудовая подростковая бригада» (далее – смотр-конкурс).

1.2. Организатором смотра-конкурса является Ковернинское отделение городского межмуниципального филиала ГКУ НО «НЦЗН».

1.3. Цели смотра-конкурса:

- повышение заинтересованности несовершеннолетних граждан в возрасте 14-18 лет в получении трудовых и профессиональных навыков и адаптации на рынке труда;
- профилактика безнадзорности, правонарушений;
- трудовое воспитание и пропаганда добросовестного отношения подростков к труду.

1.4. Задачи смотра-конкурса:

- привлечение внимания к проблемам занятости подростков в возрасте 14-18 лет в период летних каникул;
- повышение эффективности взаимодействия различных структур и ведомств в организации занятости несовершеннолетних граждан;
- создание условий для занятости и поддержка доходов подростков, относящихся к слабозащищенной категории граждан.

2. Условия и порядок проведения смотра-конкурса

2.1. Организационная структура трудовой подростковой бригады:

- трудовая подростковая бригада состоит из 6 - 20 подростков в возрасте от 14 до 18 лет и руководителя бригады;
- руководитель бригады привлекается для руководства и организации деятельности трудовой подростковой бригады. В качестве руководителя бригады учреждения могут привлекать своего специалиста (работника) не моложе 20 лет.

2.2. Основанием для приема на работу подростков является наличие следующих документов:

- направление на работу, выданное Ковернинским отделением городского межмуниципального филиала ГКУ НО «НЦЗН»;
- паспорт;

- медицинская справка о состоянии здоровья;
- заявление от родителей для подростков, не достигших 15 летнего возраста.

2.3. Финансирование трудовой подростковой бригады:

- финансирование мероприятий по организации трудовых подростковых бригад осуществляется за счет средств работодателей, при поддержке субвенций федерального бюджета, средств областного и местного бюджетов, внебюджетных источников;

- порядок финансирования и материальной поддержки членов трудовых подростковых бригад определяется договором, заключенным между Ковернинским отделением городецкого межмуниципального филиала ГКУ НО «НЦЗН», органами местного самоуправления и учреждением, где созданы временные рабочие места для организации труда несовершеннолетних граждан.

2.4. Охрана труда в трудовых подростковых бригадах:

- создание здоровых и безопасных условий труда, соблюдение требований охраны труда и проведение инструктажа по технике безопасности и производственной санитарии для членов бригады обеспечивают учреждения, где созданы временные рабочие места в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Порядок проведения смотра-конкурса:

- смотр-конкурс проводится с 1 июня по 1 сентября.
- Заявка на участие в смотре-конкурсе с указанием числа бригад представляется в срок до 1 июля в Ковернинское отделение городецкого межмуниципального филиала ГКУ НО «НЦЗН».

2.6. Критерии оценки деятельности подростковых трудовых бригад:

- наличие в договоре с работодателем сведений по уровню заработной платы;
- доля в общем числе участников работ подростков, относящихся к социально незащищенной категории, должна быть не менее 50 %;
- преимущественным правом в получении призового места пользуются бригады, выполняющие социальный заказ района (города);
- возможность приобретения трудовых и профессиональных навыков;
- период участия подростков во временных работах;
- наглядность представленных материалов (фотографии, плакаты, альбомы и т.д.).

3. Подведение итогов и награждение победителей

3.1. Экспертная группа Ковернинского отделения городецкого межмуниципального филиала ГКУ НО «НЦЗН» определяет лучших среди участников смотра-конкурса, направляет заключения на рассмотрение координационного совета по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи (далее – координационный совет).

3.2. На основании решения координационного совета лучшие трудовые подростковые бригады награждаются дипломами и подарками.

3.3. Награждение победителей смотра-конкурса проводится на заседании координационного совета по итогам организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи.

4. Информационное освещение Смотра-конкурса

4.1. Подготовка, прохождение и итоги смотра-конкурса освещаются в средствах массовой информации.

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном конкурсе на лучшую организацию работы с детьми
и молодежью по месту жительства

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет общий порядок организации и проведения муниципального конкурса на лучшую организацию работы с детьми и молодежью по месту жительства (далее – конкурс).

1.2. Организатором конкурса является отдел культуры и туризма, отдел по физической культуре и спорту, управление образования администрации Ковернинского муниципального округа.

1.3. Цель конкурса — развитие системы работы с детьми и молодежью по месту жительства.

1.4. Задачи конкурса:

- совершенствование механизмов организации работы с детьми и молодежью;
- выявление и поддержка инновационных технологий, форм и методов работы с подростками и молодежью;
- формирование потребности в здоровом образе жизни подрастающего поколения;
- профилактика и предупреждение правонарушений, наркомании и алкоголизма среди детей и подростков.

2. Условия и порядок проведения конкурса

2.1. В конкурсе принимают участие учреждения культуры, учреждения физической культуры и спорта, а также учащиеся образовательных организаций, участники областного проекта «Дворовая практика», педагоги-организаторы, тренеры, работники культурно-досуговых учреждений.

2.2. Номинации конкурса:

Номинация "Мы - команда".

Участники — учреждения культуры, учреждения физической культуры и спорта, а также учреждения-кураторы, осуществляющие работу с детьми и молодежью на дворовых площадках Ковернинского округа в рамках реализации проекта "Дворовая практика".

Номинация "Лидеры нашего двора".

Участники — студенты профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, учащиеся образовательных организаций — участники областного проекта "Дворовая практика", а также педагоги-организаторы, тренеры, работники культурно-досуговых учреждений.

Номинация "Нескучный отдых".

Участники — студенты профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, учащиеся образовательных организаций — участники областного проекта "Дворовая практика", также педагоги-организаторы, тренеры, работники культурно-досуговых учреждений.

2.3. Содержание конкурса и критерии оценки конкурсных работ:

2.3.1. Для участия в номинации **"Мы - команда"** участникам необходимо представить:

- заявку на участие в конкурсе;
- описательный отчет о деятельности в летний период;
- социальный паспорт учреждения ;
- описание эффективных форм работы по поддержке детских и молодежных инициатив (из практики работы учреждения);

2.3.2. Для участия в номинации **"Лидеры нашего двора"** участникам необходимо представить "Портфолио лидера":

- заявку на участие в конкурсе;
- характеристику на участника конкурса, заверенные печатью учреждения, выдвигающего участника;
- 6 сюжетных фото(15x22) с подписями о деятельности в летний период;

2.3.3. Для участия в номинации **"Нескучный отдых"** участникам необходимо представить:

- заявку на участие в конкурсе;
- характеристику на участника конкурса, заверенную печатью учреждения, выдвигающего участника;
- описание практического опыта эффективной работы (сценарии игровых программ, творческих мероприятий, спортивных конкурсов, соревнований, описание социально-значимых дел);
- фотоматериалы или презентация работы.

2.4. Критерии оценки для конкурсных работ:

- качество представленного материала;
- новизна, социально-практическая значимость представленных материалов, их эффективность;
- разнообразие представленных форм и методов работы с детьми и молодежью;
- обоснованность и достоверность изложенного материала;
- соответствие содержания деятельности интересам, потребностям, психолого-возрастным особенностям детей, подростков и молодежи;
- количество детей и подростков, охваченных организованным досугом в период летних каникул;
- показатели травматизма в каникулярный период;

- наличие конкретных результатов в организации работы по месту жительства.

2.5. Материалы представляются на конкурс в печатном и электронном виде. Текст печатается через 1 интервал; шрифт TimesNewRoman размером 14 пт; нумерация страниц помещается снизу, справа. Общий объем представляемых конкурсных материалов не должен превышать 20 печатных страниц формата А4. Материалы, представленные на конкурс, не рецензируются и не возвращаются.

2.6. Конкурс проводится в период **с 1 июня по 10 сентября**.

Для участия в конкурсе в срок **до 10 сентября** участникам необходимо представить пакет документов в соответствии с требованиями Положения в управление образования или отдел культуры и туризма администрации Ковернинского муниципального округа. Материалы, поступившие позднее указанного срока, к рассмотрению не принимаются.

2.7. Конкурсная комиссия в период до 15 сентября:

- проводит анализ материалов, представленных на конкурс;
- оформляет протокол по итогам конкурса;
- определяет лучших среди участников конкурса, направляет заключения на рассмотрение районного координационного совета по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи (далее – координационный совет).

Конкурсная комиссия вправе запрашивать дополнительную информацию, касающуюся конкурса.

3. Подведение итогов и награждение победителей

3.1. На основании решения координационного совета определяются победители конкурса (1, 2, 3 места в каждой номинации), которые награждаются дипломами и памятным призами.

3.2. Награждение победителей конкурса проводится на заседании координационного совета по итогам организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по распределению путевок в детские санатории, санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Нижегородской области, использованию субвенций и использованию средств бюджета муниципального округа на организацию отдыха и оздоровления детей Ковернинского муниципального округа в загородных детских оздоровительно-образовательных центрах (лагерях) в каникулярный период

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет функции и порядок работы комиссии по распределению путевок в детские санатории, санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Нижегородской области, использованию субвенций и использованию средств бюджета муниципального района на организацию отдыха и оздоровления детей Ковернинского муниципального округа в загородных детских оздоровительно-образовательных центрах (лагерях) в каникулярный период (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом при администрации Ковернинского муниципального округа.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Нижегородской области, в том числе Законом Нижегородской области от 04.12.2009 г. № 238-З «О внесении изменений в отдельные законы Нижегородской области по вопросам организации и обеспечения оздоровления и отдыха детей», нормативными правовыми актами Правительства Нижегородской области, в том числе постановлением Правительства Нижегородской области от 25.03.2009 г. № 149 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Нижегородской области», Постановлением Правительства Нижегородской области от 31.12.2009 г. № 986 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Нижегородской области по вопросам организации отдыха и оздоровления детей», а также настоящим Положением.

1.4. Число членов Комиссии и её персональный состав определяется настоящим постановлением.

1.5. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

1.6. Председателем Комиссии является заместитель главы администрации Ковернинского муниципального округа по социальным вопросам.

1.7. Основной формой работы Комиссии является заседание.

1.8. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

1.9. В заседаниях Комиссии принимают участие только члены Комиссии. В случае необходимости на заседание могут быть приглашены лица, не являющиеся ее членами, без права принятия решений.

1.10. Деятельность Комиссии основывается на принципах коллегиальности принятия решения и гласности.

2. Функции Комиссии

2.1. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

- распределение путевок бесплатно в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия и иные организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, в организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Нижегородской области между организациями и иными получателями в соответствии с очередностью и разрядкой министерства образования Нижегородской области;

- распределения средств областных субвенций на предоставление путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевки в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия и иные организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, в организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации между организациями (получателями);

- распределение средств районного бюджета Ковернинского муниципального округа на предоставление путевок с частичной оплатой и возмещение части расходов по приобретению путевки в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) между организациями (получателями);

- анализ использования средств, выделенных в виде субвенций из областного бюджета Нижегородской области и средств бюджета Ковернинского муниципального округа.

2.2. Вопросы, относящиеся к компетенции комиссии, рассматриваются на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости.

3. Права и обязанности членов Комиссии

3.1. Члены Комиссии имеют право:

3.1.1. Участвовать в составлении плана работы Комиссии.

3.1.2. Вносить предложения по рассмотрению внеочередных вопросов оперативного характера на заседаниях Комиссии.

3.1.3. Участвовать в обсуждении и принятии решений по рассматриваемым на заседаниях Комиссии вопросам.

3.1.4. Участвовать в проведении проверок.

3.2. Члены Комиссии обязаны:

3.2.1. Регулярно участвовать в заседаниях Комиссии.

3.2.2. Представлять в установленный срок письменное заключение по запросам, направляемым председателем Комиссии.

3.2.3. Выполнять решения Комиссии.

3.3. Члены Комиссии участвуют в её заседаниях без права замены.

4. Порядок принятия решений Комиссии

4.1. Комиссия принимает решения на основании представленных управлением образования администрации Ковернинского муниципального округа заявок организаций и иных получателей на предоставление путевок бесплатно, либо на предоставление путевок с частичной оплатой, компенсации части расходов по приобретению путевки за счет средств субвенции, возмещение части расходов по приобретению путевки.

4.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем принимает участие не менее $\frac{1}{2}$ ее состава.

4.3. Комиссия принимает решения на своих заседаниях путем открытого голосования. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов и принятии решений. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов.

4.4. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов членов Комиссии голос председательствующего является решающим.

4.5. Решения Комиссии оформляются протоколами заседаний Комиссии, подписываются председателем Комиссии, а в его отсутствие заместителем председателя и секретарем.

4.6. Решения Комиссии по вопросам предоставления или отказа в предоставлении мер социальной поддержки могут быть обжалованы в министерство образования Нижегородской области, либо в судебном порядке.

5. Делопроизводство Комиссии

5.1. Председатель Комиссии утверждает повестку очередного заседания.

5.2. Секретарь Комиссии по согласованию с председателем Комиссии формирует повестки дня заседаний, оповещает членов Комиссии и, при необходимости, приглашенных лиц (уведомление о предстоящем заседании, содержащее информацию о времени, месте и перечне обсуждаемых вопросов, должно быть направлено членам комиссии не менее чем за три дня до даты его проведения), организует подготовку рабочих материалов к заседаниям, оформляет протоколы заседаний, ведет документооборот Комиссии.

5.3. На заседаниях Комиссии секретарем Комиссии ведется протокол, который составляется в течение 5 дней после проведения заседания. В протоколе указывается место и время проведения; лица, присутствующие на заседании; вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним; принятые решения. Протокол подписывается председательствующим на заседании и секретарем. Протокол может содержать также другую необходимую информацию.

5.4. Протоколы и вся учетная документация хранятся в управлении образования администрации Ковернинского муниципального округа.

6. Утверждение и внесение изменений в Положение о Комиссии

6.1. Предложения об изменениях и дополнениях в настоящее Положение могут вноситься членами Комиссии в письменном виде и должны быть рассмотрены на одном из ближайших заседаний Комиссии.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вступают в силу после утверждения их постановлением администрации Ковернинского муниципального округа.

СОСТАВ

комиссии по распределению путевок в детские санатории, санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Нижегородской области, использованию субвенций и использованию средств бюджета муниципального округа на организацию отдыха и оздоровления детей Ковернинского муниципального округа в загородных детских оздоровительно-образовательных центрах (лагерях) в каникулярный период

1. Лоскунина Ольга Витальевна – заместитель главы администрации по социальным вопросам, председатель комиссии;
2. Игошина Татьяна Константиновна – начальник управления образования администрации Ковернинского муниципального округа, заместитель председателя комиссии;
3. Соколова Валентина Николаевна – начальник финансового управления администрации Ковернинского муниципального округа;
4. Лузан Евгений Михайлович – главный врач ГБУЗ НО «Ковернинская ЦРБ» (по согласованию);
5. Цветкова Ольга Михайловна – заведующий отделом культуры и туризма администрации Ковернинского муниципального округа;
6. Панина Наталья Александровна – директор МОУ ДО «РЦВР»;
7. Ярославцева Елена Васильевна – главный специалист управления образования администрации Ковернинского муниципального округа;
8. Глухова Наталья Николаевна – начальник управления социальной защиты населения Ковернинского муниципального округа (по согласованию);
9. Тулупова Татьяна Александровна – специалист сектора молодёжной политики управления образования администрации Ковернинского муниципального округа, секретарь координационного совета;
10. Потехина Ирина Александровна – бухгалтер управления образования, секретарь комиссии.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления мер социальной поддержки в виде предоставления путевок бесплатно, предоставления путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевки в соответствии с Законом Нижегородской области от 24 ноября 2004 года № 130-З «О мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления гражданам мер социальной поддержки в соответствии с Законом Нижегородской области от 24 ноября 2004 года № 130-З «О мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей» (далее- Закон № 130) в виде:

1) предоставления путевок бесплатно в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия и иные организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, и организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией (далее-организации отдыха и оздоровления детей), расположенные на территории Нижегородской области (далее-предоставление путевки бесплатно);

2) предоставление путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевки в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Российской Федерации (далее- предоставление путевок с частичной оплатой и компенсация части расходов по приобретению путевки).

1.2. Право на предоставление мер социальной поддержки в виде предоставления путевок бесплатно, предоставления путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевки предоставляется гражданам (далее- получатели) не более 1 раза в год при продолжительности пребывания детей в организации отдыха и оздоровления детей от 21 до 24 дней.

1.3. Управление образования администрации Ковернинского муниципального округа Нижегородской области заключает с организациями договоры о взаимодействии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей, которыми предусматриваются следующие условия:

1.3.1. В организациях приказом руководителя организации создаются комиссии (далее- комиссия организации) и ответственные лица для организации отдыха и оздоровления детей работников.

1.3.2. Комиссии организаций направляют в управление образования администрации Ковернинского муниципального округа Нижегородской области:

- в срок до 1 сентября текущего года заявку на предоставление мер социальной поддержки в виде предоставления путевок бесплатно, предоставление путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевки;
- в срок до 1 апреля текущего года- уточненные списки получателей.

1.3.3. Функции комиссии организаций:

- прием заявлений и документов работников организации;
- определение очередности в соответствии с датой поступления документов;
- формирование заявки в управление образования администрации Ковернинского муниципального округа Нижегородской области;
- принятие решения о предоставлении путевки с частичной оплатой, компенсации части расходов по приобретению путевки для получателей организации;
- выдача путевок получателям организации;
- отчетность за предоставление бесплатно путевки и средства на предоставление путевок с частичной оплатой и компенсацию части расходов по приобретению путевок.

1.4. Управление образования администрации Ковернинского муниципального округа Нижегородской области ежегодно в срок до 1 октября в министерство образования и науки Нижегородской области подается сводная заявка на необходимое количество путевок в организации отдыха и оздоровления детей, предоставление путевок с частичной компенсацией и компенсацию части расходов по приобретению путевки, сформированная на основании заявок комиссий организаций и заявлений получателей, не состоящих в трудовых отношениях с организациями, а также в случае отсутствия комиссии (далее- иные получатели), поданных в управление образования администрации Ковернинского муниципального округа Нижегородской области.

1.5. Функции управления образования администрации Ковернинского муниципального округа Нижегородской области:

- прием заявок комиссий организаций и заявлений, документов иных получателей;
- определение очередности в соответствии с датой поступления документов;
- принятие решения о распределении путевок, предоставляемых бесплатно, между иными получателями и комиссиями организаций в соответствии с очередностью и приказами органов исполнительной власти;
- принятие решения о предоставлении путевки с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевок организациями и иными получателями;
- выдача путевок;
- отчетность за предоставление путевки и средства, выделенные из областного бюджета в виде субвенции.

1.6. Решения комиссий организаций, комиссий уполномоченного органа местного самоуправления оформляются протоколом.

1.7. Управление образования администрации Ковернинского муниципального округа Нижегородской области в письменной форме уведомляет либо комиссию организации, либо непосредственного иного получателя о предоставлении мер социальной поддержки в текущем году или об отказе с обоснованием причин отказа (приложение 1, 2 к настоящему Положению).

2. Порядок предоставления путевок бесплатно в организации отдыха и оздоровления, расположенные на территории Нижегородской области регламентирован в постановлении правительства Нижегородской области от 25 марта 2009 года № 149 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Нижегородской области»

3. Предоставление путевок с частичной оплатой и компенсация части расходов по приобретению путевки

3.1. Компенсация части расходов по приобретению путевки в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Российской Федерации, предоставляется гражданами, имеющим детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении по медицинским показаниям, в возрасте от 4 до 15 лет включительно, не относящихся к следующим категориям граждан:

1) граждане, имеющие детей, добившихся успехов в учебе, общественной деятельности, являющихся победителями и призерами:

а) областных олимпиад, смотров, конкурсов, фестивалей, соревнований и других мероприятий регионального уровня;

б) региональных этапов всероссийских олимпиад, смотров, конкурсов, фестивалей, соревнований и других мероприятий всероссийского уровня;

2) граждане, имеющие детей, обучающихся в образовательных организациях, направляемых в санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия и иные организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, для участия в профильных или тематических сменах, соответствующих профилю или направлению обучения;

3) одинокие матери (отцы);

4) ветераны боевых действий;

5) законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

6) многодетные родители;

7) граждане, работающие в муниципальных и государственных бюджетных учреждениях (оба родителя);

8) граждане, обучающиеся в государственных и муниципальных образовательных организациях;

9) граждане, являющиеся инвалидами;

10) граждане, проходящие военную службу по призыву.

3.2. Предоставление путевки с частичной оплатой в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Российской Федерации, осуществляется гражданам, имеющим детей, нуждающихся в санаторно-курортном

лечении по медицинским показателям, в возрасте от 4 до 15 лет включительно, не относящихся к следующим категориям граждан:

1) граждане, имеющие детей, добившихся успехов в учебе, общественной деятельности, являющихся победителями и призерами:

а) областных олимпиад, смотров, конкурсов, фестивалей, соревнований и других мероприятий регионального уровня;

б) региональных этапов всероссийских олимпиад, смотров, конкурсов, фестивалей, соревнований и других мероприятий всероссийского уровня;

2) граждане, имеющие детей, обучающихся в образовательных организациях, направляемых в санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия и иные организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, для участия в профильных или тематических сменах, соответствующих профилю или направлению обучения;

3) одинокие матери (отцы);

4) ветераны боевых действий;

5) законные представители детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

6) многодетные родители;

7) граждане, работающие в муниципальных и государственных бюджетных учреждениях (оба родителя);

8) граждане, обучающиеся в государственных и муниципальных образовательных организациях;

9) граждане, являющиеся инвалидами;

10) граждане, проходящие военную службу по призыву.

3.3. В целях предоставления путевки с частичной оплатой компенсации расходов по приобретению путевки граждане, указанные в пунктах 3.1. и 3.2. настоящего Положения, представляют в срок до 1 сентября заявление на предоставление путевки с частичной оплатой или компенсацию части расходов по приобретению путевки на следующий год в комиссию организации по месту работы получателя либо в управление образования администрации Ковернинского муниципального округа Нижегородской области (для получателей, состоящих в трудовых отношениях с организациями), в случае ее отсутствия- в управление образования администрации Ковернинского муниципального округа Нижегородской области (для получателей, не состоящих в трудовых отношениях с организациями).

Заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений на предоставление путевки с частичной оплатой и компенсацию части расходов по приобретению путевки (Приложение 3 к настоящему Положению).

Журнал регистрации заявлений должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен подписью ответственного лица и печатью организации.

3.4. Распределение средств на предоставление путевки с частичной оплатой и компенсацию части расходов по приобретению путевки за счет средств областного бюджета между организациями и получателями осуществляется управлением образования администрации Ковернинского муниципального округа из расчета оплаты 60 процентов стоимости путевки, определяемой путем умножения

стоимости одного дня пребывания в организациях отдыха и оздоровления детей, установленной Правительством Нижегородской области, на количество дней пребывания.

3.5. Оставшаяся часть стоимости путевки оплачивается получателем за счет собственных средств, средств работодателей, органов местного самоуправления, добровольных взносов физических и юридических лиц.

3.6. Предоставление путевки с частичной оплатой и компенсация части расходов по приобретению путевки гражданам осуществляется путем перечисления денежных средств на счет организации (в случае приобретения путевки для работников организации) или лицевой счет иного получателя, открытый в кредитной организации.

3.7. При подаче заявления получатели предоставляют следующие документы:

- заявление установленной формы;
- паспорт заявителя и копия всех заполненных страниц паспорта;
- копию свидетельства о рождении ребенка (паспорт, если ребенок достиг 14-летнего возраста);
- справку для получения путевки по форме 070/у-04 «Справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение», утвержденной приказом Минздрава России от 15 декабря 2014 года № 834н;
- копию первой страницы сберегательной книжки или иного документа с указанием номера расчетного счета в банке, расположенном на территории Нижегородской области (для получателей, самостоятельно приобретающих путевку);
- справку с места учебы ребенка;
- справка с места работы родителя;
- документы, подтверждающие принадлежность к категории, которой предоставляется данная мера социальной поддержки;
- справка о регистрации по месту жительства;
- копия медицинского полиса ребенка.

3.8. Путевка в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Российской Федерации, приобретается организацией, иным получателем самостоятельно.

4. Отчетность

4.1. По прибытии ребенка из организации отдыха и оздоровления детей получатель в течение 5 дней представляет в комиссию организации или управление образования администрации Ковернинского муниципального округа Нижегородской области документ, содержащий отметку о пребывании ребенка в организации (квитанция об оплате путевки, обратный (отрывной) талон к путевке).

Комиссии организаций и иные получатели представляют в управление образования администрации Ковернинского муниципального округа Нижегородской области документы, подтверждающие самостоятельное приобретение путевки, и заверенные копии следующих документов:

- лицензия на медицинскую деятельность;

- лицензия на образовательную деятельность или договор об оказании образовательных услуг.

4.2. Комиссии организации ежеквартально в срок до 1 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным, направляет в управление образования администрации Ковернинского муниципального округа отчет об использовании средств, предоставленных на предоставление путевки с частичной оплатой и компенсацию части расходов по приобретению путевки.

4.3. Ежеквартально в срок до 5 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным, управление образования администрации Ковернинского муниципального округа направляет в министерство образования и науки Нижегородской области отчет об использовании средств, выделенных в виде субвенции из областного бюджета.

Приложение 1

**к ПОЛОЖЕНИЮ о порядке предоставления мер
социальной поддержки в виде предоставления
путевок бесплатно, предоставления путевок с
частичной оплатой и компенсации части расходов
по приобретению путевки в соответствии с
Законом Нижегородской области от 24 ноября 2004
года № 130-З «О мерах социальной поддержки
граждан, имеющих детей»**

Уведомление о предоставлении меры социальной поддержки

В соответствии с решением _____
(наименование уполномоченного органа местного
самоуправления)

от _____ № _____
гр. _____,
(ф.и.о.)

проживающему по адресу _____
предоставлена мера социальной поддержки в виде предоставления путевки/
возмещения расходов по приобретению путевки в

_____ (наименование детского санатория, санаторно-оздоровительного центра (лагеря)
круглогодичного действия)

с _____ по _____ 202__ года.

Стоимость путевки составляет _____

Для получения путевки представить квитанцию об оплате

_____ (должность, ф.и.о.)

подпись уполномоченного лица

Дата

Приложение 2
к ПОЛОЖЕНИЮ о порядке
оставления мер социальной поддержки в
виде предоставления путевок бесплатно,
оставления путевок с частичной оплатой
и компенсации части расходов по
приобретению путевки в соответствии с
ом Нижегородской области от 24 ноября
2004 года № 130-З «О мерах социальной
поддержки граждан, имеющих детей»

Уведомление об отказе в предоставлении меры социальной поддержки

В соответствии с решением _____
(наименование уполномоченного органа местного
самоуправления)

от _____ № _____
гр. _____,
(ф.и.о.)

проживающему по адресу _____
отказано в предоставлении меры социальной поддержки в виде предоставления
путевки/ возмещения расходов по приобретению путевки в

_____ (наименование детского санатория, санаторно-оздоровительного центра (лагеря)
круглогодичного действия)

в 202__ году

Основанием для отказа в предоставлении меры социальной поддержки
является _____

_____ (указываются причины отказа)

_____ (должность, ф.и.о.)
подпись уполномоченного лица

Дата

ПОЛОЖЕНИЕ
об исполнении управлением образования администрации
Ковернинского муниципального округа Нижегородской области
полномочий по организации отдыха и оздоровления детей в
каникулярный период

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Постановлением Правительства Нижегородской области № 986 от 31 декабря 2009 года «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Нижегородской области по вопросам организации отдыха и оздоровления детей», Постановлением Правительства Нижегородской области от 25 марта 2009 года № 149 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Нижегородской области» и Федерального закона № 131-ФЗ от 06 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и определяет порядок исполнения полномочий органом местного самоуправления Ковернинского муниципального округа Нижегородской области по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярный период в виде предоставления путевок с частичной оплатой, возмещения части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) и оплаты стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневным пребыванием детей, лагерях труда и отдыха, палаточном лагере.

1.2. Право на предоставление путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) и лагеря с дневным пребыванием, предоставление путевки с частичной оплатой, возмещения части расходов по приобретению путевок возможно несколько раз в течение каникулярного периода.

2. Финансовое обеспечение

2.1. Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярный период осуществляется в загородных лагерях и лагерях с дневным пребыванием для детей, посещающих образовательные организации Ковернинского муниципального округа, и финансируется за счет средств бюджета муниципального округа предоставляемых:

- на оплату набора продуктов питания в лагерях с дневным пребыванием детей, лагерях труда и отдыха, палаточном лагере;
- на предоставление путевок с частичной оплатой, возмещение части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря).

2.2 Правила расходования средств определены в порядке распределения и использования средств бюджета муниципального округа, предоставляемых на организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярный период (Приложение 12 к настоящему Постановлению).

2.3. Оставшаяся часть стоимости путевки оплачивается получателем за счет собственных средств, средств работодателей, добровольных взносов физических и юридических лиц.

3. Функции управления образования администрации Ковернинского муниципального округа

3.1. Основными функциями управления образования администрации Ковернинского муниципального округа являются:

- заключение с организациями договоров о взаимодействии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей;
- прием заявлений и документов получателей, не находящихся в трудовых отношениях с организациями, а также в случае отсутствия в организации соответствующей комиссии и заявок комиссий организаций (в срок до 1 сентября ежегодно), (Приложения 1, 2 к настоящему Положению);
- определение очередности в соответствии с датой поступления документов;
- прием документов от организаций, подтверждающих факт, что организация является балансодержателем загородного оздоровительного центра (лагеря);
- прием и анализ документов от организаций, подтверждающих факт, что организация находится в трудном финансовом положении;
- распределение средств на предоставление путевок с частичной оплатой, возмещение расходов по приобретению путевок между получателями и комиссиями организаций в соответствии с очередностью;
- представление документов для принятия решения в комиссию по распределению путевок в детские санатории, санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Нижегородской области, использованию субвенций и использованию средств бюджета муниципального округа на организацию отдыха и оздоровления детей Ковернинского муниципального округа в загородных детских оздоровительно-образовательных центрах (лагерях) в каникулярный период;
- уведомление комиссии организации, либо непосредственно получателя о сумме возмещения;
- перечисление средств возмещения на счета организаций или лицевой счет получателя, открытый в кредитной организации, согласно представленных документов на возмещение до 1 ноября (Приложения 3, 4 к настоящему Положению);
- приобретение путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) на конкурсной основе в соответствии с

законодательством РФ для получателей, не состоящих в трудовых отношениях с организациями, работников бюджетных организаций, безработных граждан, неработающих пенсионеров, а также пенсионеров, являющихся опекунами (попечителями), приемными родителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, для работников организаций, находящихся в трудном финансовом положении;

- выдача путевок получателям;
- формирование отчетности об использовании средств бюджета муниципального округа на организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярный период.

3.2. Граждане, получившие уведомление о предоставлении возмещения части стоимости путевки, вправе приобрести путевку в загородный детский оздоровительно-образовательный центр (лагерь) самостоятельно.

3.3. В случае самостоятельного приобретения гражданами путевки в загородный детский оздоровительно-образовательный центр (лагерь) для получения возмещения части стоимости путевки необходимо представить в управление образования администрации Ковернинского муниципального округа документ, содержащий отметку о пребывании ребенка в загородном детском оздоровительно-образовательном центре (лагере) (квитанция об оплате путевки, обратный (отрывной) талон к путевке).

4. Функции комиссии организации

4.1. В организациях приказом руководителя создаются комиссии и назначаются ответственные лица для организации отдыха и оздоровления детей работников.

4.2. Основными функциями комиссии организации являются:

- прием заявлений и документов получателей, состоящих в трудовых отношениях с организацией (Приложение 1 к настоящему Положению);
- определение очередности в соответствии с датой поступления документов;
- формирование заявки в отделе образования (ежегодно в срок до 1 сентября) (Приложение 2 к настоящему Положению);
- приобретение путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря);
- распределение путевок между получателями в соответствии с очередностью;
- принятие решения о возмещении части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря);
- выдача путевок получателям;
- формирование отчетности по приобретенным путевкам.

5. Контроль, ответственность и отчетность по целевому использованию средств

5.1. Контроль за целевым использованием средств бюджета муниципального округа осуществляется финансовым управлением администрации Ковернинского муниципального округа.

5.2. Управление образования администрации Ковернинского муниципального округа несет ответственность за целевое использование средств.

5.3. Комиссии организаций в течение каникулярного периода по окончании каждой смены в течение 14 календарных дней предоставляют в управление образования администрации Ковернинского муниципального округа отчетность по приобретенным путевкам в загородные детские оздоровительно- оздоровительные центры (лагеря) (Приложения 3, 4 к настоящему Положению).

5.4. Управление образования администрации Ковернинского муниципального округа формирует отчетность об использовании средств бюджета муниципального округа и предоставляет в администрацию Ковернинского муниципального округа.

Приложение 1
к ПОЛОЖЕНИЮ об исполнении
управлением образования администрации
Ковернинского муниципального округа
Нижегородской области полномочий
по организации отдыха и оздоровления
детей в каникулярный период

В комиссию по предоставлению
мер социальной поддержки

гр. _____
ф.и.о.
паспорт _____ № _____

проживающего(ей) по
адресу _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу возместить расходы по приобретению путевки в загородный
детский оздоровительно - образовательный центр (лагерь) _____
на _____ 202_ _____ год, _____ моему _____ ребенку

(Ф.И.О. ребенка)
обучающемуся в _____
(школа, класс)

К заявлению прилагаю следующие документы:

Подпись заявителя _____

Дата _____

Заявление принято " ____ " _____ 202_ г. в _____ час.

(должность, ф.и.о.)
подпись лица, принявшего заявление

Приложение 2
к ПОЛОЖЕНИЮ об исполнении
управлением образования администрации
Ковернинского муниципального округа
Нижегородской области полномочий
по организации отдыха и оздоровления
детей в каникулярный период

**Сводная заявка
на необходимое количество путевок в детские санатории, санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, загородные оздоровительно-образовательные центры(лагеря)**

Предприятие (организация) _____

1.Необходимое количество путевок в санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Нижегородской области:

(бесплатные)

№	Месяц	Профиль лечения	Категория получателей	Количество путевок
1	январь-		з-н № 130 З (10 категорий)	
2	декабрь			
...	...			
	Всего			

2.Необходимое количество путевок в детские санатории круглогодичного действия, расположенные на территории РФ:

(средства субвенции)

№	Месяц	Профиль лечения	Количество путевок	Необходимый объем средств
1	январь-			
2	декабрь			
3				
...	...			
	Всего			

3.Необходимое количество путевок в санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории РФ :

(средства субвенции)

№	Месяц	Профиль лечения	Количество путевок	Необходимый объем средств
1	январь-			
2	декабрь			
3				
...	...			
	Всего			

4.Необходимое количество путевок в детские загородные оздоровительно-образовательные центры (лагеря):

(средства муниципального бюджета)

№	Месяц	Заявленный лагерь	Количество путевок	Необходимый объем средств
1	июнь			
2	июль			
3	август			
...	...			
	Всего			

Руководитель предприятия (организации) _____
М.П.

Исполнитель _____

контактный телефон

_____ (ответственное лицо)

факс _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Приложение 3
к ПОЛОЖЕНИЮ об исполнении
управлением образования администрации
Ковернинского муниципального округа
Нижегородской области полномочий
по организации отдыха и оздоровления
детей в каникулярный период

Наименование организации _____

Для получения компенсации стоимости приобретенных путевок в загородные лагеря (возмещения средств) организации необходимо представить следующие документы:

1. Копию платежных поручений, подтверждающих оплату путевок, с отметкой банка;
2. Копию договора организации с ДОЛ на приобретение путевок;
3. Копию полученного уведомления от управления образования;
- 4.

Название лагеря	Количество приобретенных путевок	Стоимость приобретенных путевок	Количество дней пребывания	Смена, сроки начала и окончания смены

5. Списки детей, направленных на оздоровление:

Ф.И.О. родителя (законного представителя ребенка; <u>если опекун или приемный родитель – указать</u>)	ФИО ребенка	Возраст ребенка	Учреждение (школа, дет.сад)	Место проживания (адрес)

6. Реквизиты расчетного счета организации для перечисления средств возмещения за подписью главного бухгалтера организации (с расшифровкой подписи);

7. Оплата стоимости путевок:

Лагерь	Кол – во путевок	Стоимость путевки	Общая сумма , оплаченная за путевки	Средства возмещения	Средства родителей	Средства работодателя

8. Копии обратных талонов ;

9. Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации:

Сроки смены	Дети-сироты (Ф.И.О. ребенка)	Дети-инвалиды (Ф.И.О. ребенка)	Всего
Итого:			

Руководитель предприятия (организации) _____ М.П.

Исполнитель _____

контактный телефон _____

(ответственное лицо)

факс _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Приложение 4
к ПОЛОЖЕНИЮ об исполнении
управлением образования администрации
Ковернинского муниципального округа
Нижегородской области полномочий
по организации отдыха и оздоровления
детей в каникулярный период

ОТЧЕТ
бюджетных и казенных организаций, получивших детские путевки
в загородные лагеря в отделе образования

По окончании каждой смены загородного лагеря необходимо представить в управление образования следующую информацию:

НАИМЕНОВАНИЕ
БЮДЖЕТНОЙ или КАЗЕННОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ _____

(получившей путевки в управлении образования)

1.

Название лагеря	Количество полученных путевок	Количество дней пребывания	Смена, сроки начала и окончания смены

2. Информация о детях, отдохнувших в загородных лагерях:

ФИО родителя (законного представителя ребенка; <i>если опекун или приемный родитель – указать</i>)	ФИО ребенка	Возраст ребенка	Учреждение (школа, дет.сад)	Место проживания (адрес)

Приложить копии свидетельств о рождении детей.

3. Представить обратные отрывные талоны путевок.

4. Копия уведомления бюджетных или казенной организаций о предоставлении меры социальной поддержки.

5. Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации:

Сроки смены	Дети-сироты (Ф.И.О. ребенка)	Дети-инвалиды (Ф.И.О. ребенка)	Всего
Итого:			

Руководитель предприятия (организации) _____

М.П.

Исполнитель _____
(ответственное лицо)
ФИО _____

контактный телефон _____
факс _____

ПОРЯДОК
распределения и использования средств бюджета муниципального
округа на организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярный
период

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Постановлением Правительства Нижегородской области № 986 от 31 декабря 2009 года «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Нижегородской области по вопросам организации отдыха и оздоровления детей» и с Постановлением Правительства Нижегородской области от 25 марта 2009 года № 149 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Нижегородской области», и устанавливает механизм распределения и использования средств бюджета муниципального округа, предоставляемых органом местного самоуправления Ковернинского муниципального округа Нижегородской области на организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярный период и определяет цели и условия расходования средств.

2. Цели и условия расходования средств бюджета муниципального
округа

2.1. Предоставляемые средства бюджета муниципального округа имеют целевое назначение и используются на:

- возмещение части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря);
- приобретение путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) на конкурсной основе в соответствии с законодательством РФ для получателей, не состоящих в трудовых отношениях с организациями, работников бюджетных организаций, безработных граждан, неработающих пенсионеров, а также пенсионеров, являющихся опекунами (попечителями), приемными родителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, работников организаций, находящихся в трудном финансовом положении;
- оплату стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневным пребыванием детей, лагеря труда и отдыха, палаточном лагере.

3. Порядок использования средств бюджета муниципального округа

3.1. Возмещение части расходов по приобретению путевок и приобретение путевок с частичной оплатой в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) производится от средней стоимости

путевки, определяемой путем умножения средней стоимости одного дня пребывания в загородном детском оздоровительно-образовательном центре (лагере), утверждаемой постановлением администрации Ковернинского муниципального округа Нижегородской области, на 21 день пребывания в лагере, в соответствии с коэффициентами, определяющими долю возмещения части стоимости путевок в загородные детские оздоровительно – образовательные центры (лагеря) для соответствующих категорий получателей.

3.2. В пределах выделенных объемов средств бюджета муниципального округа на возмещение части расходов по приобретению путевок и приобретение путевок с частичной оплатой в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) распределение средств между организациями и иными получателями производится по следующей формуле:

$$V_{\text{ср-в по кат.}} = \frac{Суб_{\text{пут}}}{\sum (З_{\text{чел}} * S_{\text{пут}} * 0,5; 0,7; 0,9_6)} * З_{\text{чел}} * S_{\text{пут}} * 0,9_6 (0,5; 0,7),$$

где:

Суб пут – объем средств бюджета муниципального округа на возмещение части расходов по приобретению путевок и на приобретение путевок с частичной оплатой в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря);

Вср-в по кат. – объем средств для возмещения части расходов по приобретению путевок и на приобретение путевок с частичной оплатой в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) по категориям получателей (для работников бюджетных и казенных учреждений, безработных граждан, неработающих пенсионеров, пенсионеров, являющихся опекунами (попечителями), приемными родителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, организациям-балансодержателям лагерей, иным организациям, а также гражданам, зарегистрированным в качестве индивидуальных предпринимателей или работающим у индивидуальных предпринимателей).

З чел – число заявок от бюджетных организаций и безработных граждан, неработающих пенсионеров, пенсионеров, являющихся опекунами (попечителями), приемными родителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предприятий-балансодержателей лагерей, и остальных (в том числе индивидуальных предпринимателей и работающих у индивидуальных предпринимателей) на закупку путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря).

S пут – средняя стоимость путевки в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря), определяемая путем умножения средней стоимости одного дня пребывания в загородном детском оздоровительно-образовательном центре (лагере), утверждаемой Постановлением администрации Ковернинского муниципального округа Нижегородской области, на количество дней пребывания (не менее 21 дня в период летних каникул, не менее 7 дней в период весенних, осенних и зимних каникул).

3.3. Коэффициент, определяющий долю возмещения части стоимости путевок или коэффициент, определяющий часть стоимости путевки за счет

средств бюджета муниципального округа загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря), для соответствующих категорий получателей определяется как:

- 0,9₆ – для работников бюджетных организаций, безработных граждан, неработающих пенсионеров, а также пенсионеров, являющихся опекунами (попечителями), приемными родителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, для работников организаций, находящихся в трудном финансовом положении.

- 0,7 – для работников организаций-балансодержателей лагерей;

- 0,5 - для работников остальных организаций, а также граждан, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей и работающих у индивидуальных предпринимателей;

3.4. Управление образования администрации Ковернинского муниципального округа распределяет средства между организациями и иными получателями и представляет документы на утверждение в комиссию по распределению путевок в детские санатории, санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Нижегородской области, использованию субвенций и использованию средств бюджета муниципального округа на организацию отдыха и оздоровления детей Ковернинского муниципального округа в загородных детских оздоровительно-образовательных центрах (лагерях) в каникулярный период. После принятия решения комиссией управления образования администрации Ковернинского муниципального округа:

- уведомляет в письменной форме комиссию организации, либо непосредственного получателя об утвержденной сумме возмещения;

- перечисляет средства на счета организаций либо на счета получателей, открытые в кредитной организации, согласно представленных документов.

4. Контроль и ответственность за использованием средств муниципального бюджета.

4.1. Контроль за целевым использованием средств осуществляется финансовым управлением администрации Ковернинского муниципального округа.

4.2. Ответственность за целевое использование средств несет управление образования администрации Ковернинского муниципального округа.